

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga, 12 Nov.

HORA: 10:00 AM.

LUGAR: Alrededor Bucaramanga,

TEMA: MEISEC

ASISTENTES: Autoridades PDMAC, Bomberos, Ejecutores CTI

OBJETIVO: Conocer el desarrollo criminal y de convivencia en el municipio de Bg

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Hora	Tema	Responsable

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- * Se da inicio a la orden del día.
- * Se muestran los indicadores delictivos de la semana por parte del observatorio
- * Se muestra los indicadores delictivos por parte del CTI
- * Se socializa la problemática expuesta por los antedatos.
- * Cada institución expone el punto de vista.

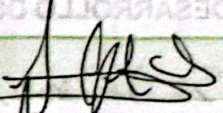
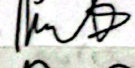
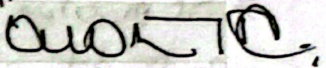
CONCLUSIONES:

* Se solista campeonas discursivas digitales invitando a las personas a no llevar el vehículo al estallo en los partidos

COMPROMISOS:

Compromiso* (Descripción puntual el compromiso)	Responsable		Fecha De Cumplimiento
	Nombre Funcionario / Contratista	Dependencia	
campeón digital		Diana Toribio	

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Entidad o Empresa Externa	Rol o Relación con la Actividad / Dependencia	Cargo o Tipo de Vinculación (Diligenciamiento para Alcaldía)	Firma
Andrés Gloria Alvarado		Seguimiento	Contratista	
Oscar M. Capacho		Sec INT	Contratista	
José Fdo Alvarado G.		Sec int.	CEB	

Anexos: planillo de firmas

Proyectó y Revisó:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

		CONTROL DE ASISTENCIA		Código: F-AC-8900-238 37-028 Versión: 6.0 Fecha Aprobación: Marzo 12 de 2025 Página 1 de 1	
---	--	------------------------------	--	---	--

DIRIGIDA POR: SECRETARÍA DEL INTERIOR					
FECHA: 10/11/2025	HORA INICIO: 000	HORA FINAL: 	TEMA: MEISEC #44		
TIPO:	Inducción (>= 4 Horas) ☐	Reinducción (>= 30 min <= 4 horas) ☐	Capacitación (>= 4 horas) ☐	Seminario = a 1 día <= 3 días ☐	Otro? ☐ ¿Cuál?
	Reunión ☒	Curso (>= 4 horas) ☐	Socialización (> 30min <= 2 horas) ☐		

PROPÓSITO DEL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES EN EL PORRITO POR FAVOR OTORGAR LAS SIGUIENTES MARCAS ESTABLECIENDO SEGÚN SU CONDICIÓN:
 *VINCULACIÓN: **CPS** Contrato Prestación de servicios, **LN** Libro nombramiento y Remoción, **PR** Provisionalidad, **CA** Carrera Administrativa, **TO** Trabajador Oficial, **PRAC** Prácticas, **H** Ninguno
 *GE: Grupo etario se clasifica así: **P1** Primera Infancia (0 - 5 años), **L** Infancia (6 - 11 años), **A** Adolescencia (12 - 17 años), **J** Juventud (18 - 29 años), **AD** Adultez (30 - 59 años), **PM** Persona mayor (60 en adelante)
 *SX: Sexo, **M** Masculino, **F** Femenino, **I** Indeterminado
 *POSD: Pertenencia con Orientaciones sexuales diversas: **H** Heterosexual, **L** Lesbiana, **G** Gay, **B** Bisexual, **PAH** Pansexual, **AS** Asexual, **O** Otros
 *PE: Pertenencia étnica: **B** Búlgara, **AE** Afrocolombiana, **RA** Raíz, **PA** Paisa, **R** Rom, **O** Otros
 *TE: Territorio: **U** Urbano, **R** Rural
 *OTROS: Si clasifica en alguno de estas categorías marque todas las que considere: **RD** Pertenencia con discapacidad, **VCA** Víctima del Conflicto Armado Directa, **CE** Cabeza de Familia, **M** Miembro

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN							GE	SX	POSD	PE	TE	OTROS	PROCESO DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NUMERO DE CONTACTO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N										
1	LU NÚÑEZ NÚÑEZ	748709	X							AD	M	H	O	U	NA	SEC. INTERIOR	lununez@bucaramanga.gov.co	314493568	
2	LUIS NÚÑEZ NÚÑEZ	7317965	X							AD	M	H	O	U	NA	SEC. INTERIOR	lununez@bucaramanga.gov.co	316629558	
3	LUIS NÚÑEZ NÚÑEZ	10873949	X							AD	F	H	O	U	NA	SEC. INTERIOR	lununez@bucaramanga.gov.co	316796001	
4	ABA GILBERTO NÚÑEZ	10873949	X							AD	F	H	O	U	NA	SEC. INTERIOR	aba@bucaramanga.gov.co	3176023219	
5	BAILEY NÚÑEZ	11379641	X									H				SEC. INTERIOR	bailey@bucaramanga.gov.co	3204357139	
6	NO CARLOS SANCHEZ	105398663	X							M						SEC. INTERIOR	lcsanchez@bucaramanga.gov.co	328766994	
7	LUIS A. NÚÑEZ	748709			X					AD	F	H	-	O	-	S. S. S.	luisa@bucaramanga.gov.co	316334651	
8	LUIS A. NÚÑEZ	7344486	X							AD	F	H				S. S. S.	luisa@bucaramanga.gov.co	3142652714	
9	CRISTINA M. NÚÑEZ	31239907								AD	F	H	O	U	NA	M. I. C.	cristina@bucaramanga.gov.co	3167110517	
10	CI. JULIAN M. NÚÑEZ	1102366735														Batallas Caldas	julianm@bucaramanga.gov.co	3228581352	
11	USOL COPATO	1342912	X							AD						SEC. INT. F/S	usolcopato@bucaramanga.gov.co	3148822333	
12																			
13																			
14																			
15																			

OBSERVACIONES:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
5.0	30-09-2024	De acuerdo con los apuntes que estamos haciendo al procedimiento PIC y la necesidad planteada desde la Secretaría de Planeación y el equipo de transparencia de dar información con enfoque diferencial de los personas que existen a las acciones de formación con el tema de las capacitaciones consideramos importante se evalúe la posibilidad de ajustar este formato del cual anexamos una propuesta para que desde su proceso lo revise y ajuste según considere generando la respectiva AMD. Se procede a realizar la AMD correspondiente. Nota: El formato se subirá a la nube una vez esté socializado al personal de la Entidad, ya que es un documento transversal. Se estima que en unas 15 a 20 días hábiles. Por el momento se continuará utilizando la versión 4.0
6.0	12/03/2025	Se realiza cambio en el formato, para incluir la celda denominada: Número de Contacto